

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа»  
Энгельского муниципального района  
Саратовской области**

413110, Саратовская область, Энгельский район, рабочий поселок Приволжский, ул. Аткарская,  
тел/факс: (8453) 75-27-44; e-mail: [engmou1@mail.ru](mailto:engmou1@mail.ru)

---

**Приказ**

№ 42

от 26 февраля 2021 года

«О проведении Всероссийских  
проверочных работ в 2021 году»

На основании приказа Министерства образования Саратовской области от 25.02. 2021 года № 240 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Саратовской области в 2021 году», в целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Энгельского муниципального района, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» и на основании приказа председателя комитета по образованию от 26.02. 2021 года № 111-од

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классе в следующие сроки:
    - 16 марта 2021 года — по учебному предмету «Окружающий мир».
    - 08 апреля 2021 года — по учебному предмету «Русский язык». Часть 1 (диктант);
    - 13 апреля 2021 года — по учебному предмету «Русский язык». Часть 2;
    - 20 апреля 2021 года — по учебному предмету «Математика»;
  2. Назначить организатором проведения ВПР в 4 классе Черноусову Анжелику Евгеньевну, учителя начальных классов.
  3. Организатору проведения ВПР Черноусовой Анжелике Евгеньевне:
    - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
    - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
    - выдать комплекты проверочных работ участникам;
    - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
    - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
    - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.
- обеспечить хранение работ участников.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе (23 человека) по русскому языку, математике, окружающему миру кабинет № 1 (начальных классов).
5. Назначить школьным координатором ВПР 2021 года в 4-х классах Матюхину Жанну Анатольевну, заместителя директора по учебно — воспитательной работе.
6. Школьному координатору проведения ВПР Матюхиной Жанне Анатольевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
  - всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
  - скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
  - распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - по окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
  - получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
  - организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  - загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
  - получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР по всем предметам:

Председатель комиссии: Сочнева Ирина Евгеньевна

Члены комиссии: Халявина Елена Николаевна;

Чумакова Анастасия Алексеевна.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- в кабинете проведения ВПР — Лебедева Ольга Юрьевна, член родительской общности 2 класса, ЭПО «Сигнал», слесарь.

Директор МОУ «Начальная школа»



С. В. Каверина

С приказом ознакомлены:

*И.И. Чернышова А.В. /*  
*И.И. Камбеева С.А. /*  
*И.И. Матюхина М.А. /*