



Утверждаю  
Директор МОУ «Начальная школа»  
С.В. Каверина  
Приказ № 55 от 29 марта 2021 года

**Положение  
об организации питания обучающихся  
МОУ «Начальная школа»**

Рассмотрено:  
на заседании Педагогического совета  
МОУ «Начальная школа»  
Протокол № 3 от 17.02.2021 года

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и регулирует отношения между администрацией муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся. Положение направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

3.1. В Учреждении в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден график организации питания обучающихся.

3.2. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Питание обучающихся организуется за счет средств местного и областного бюджета, средств родителей (законных представителей).

3.4. Для обучающихся предусматривается организация горячего питания.

3.5. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается завтрак, обед, полдник.

3.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых

форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организационных коллективов.

3.7. Питание в Учреждении организуется на основе перспективного меню, утвержденного руководителем питающей организации и согласованного с директором учреждения. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель Учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором Учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Учреждения.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Учреждения. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников в соответствии с графиком дежурства по столовой.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал, бракеражной комиссией составляется акт по результатам проведенных проверок.

4.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления дотационного питания; ежедневно и своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на дотационной основе.

4.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором Учреждения, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.8. Ответственный за организацию питания в Учреждении, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по Учреждению для организации дотационного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию и молодежной политике;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые по инициативе комитета по образованию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, получающих дотационное питание;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

## **5. ДОТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ**

- 5.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья следующие категории обучающиеся 1 - 4 классов обеспечиваются дотационным горячим питанием после предоставления пакета документов:
- дети из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход намного ниже установленного Правительством Саратовской области прожиточного минимума социально-демографических групп, к которым относятся члены семьи. Основание: заявление родителей, справка Управления социальной поддержки населения Энгельсского района.
  - дети из малообеспеченных многодетных семей (имеющих 3-х и более детей до 18 лет) Основание: заявление родителей, свидетельство (копия) о статусе многодетной семьи.
  - дети из малообеспеченных семей вынужденных переселенцев, имеющих статус Основание: заявление родителей, справка о статусе переселенцев.
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (малообеспеченные семьи). Основание: заявление родителей, постановление об опеке (копия).
- 5.2. Право на получение дотационного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.
- 5.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления дотационного питания несёт классный руководитель.
- 5.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор Учреждения издает приказ о предоставлении обучающимся дотационного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется